INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1250-2024.
FECHA: 29/08/ 2024

CONTRATISTA: JOHAN YESID PALACIOS CORDOBA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1250-2024

Cuota :03

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

Apoyé en el proceso y la ejecución de las jornadas recreativas con propósito de hacer un reconocimiento de las poblaciones

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

Apoyé con las vinculaciones de las poblaciones por medio de charlas y actividades recreativas

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Apoyé con los registros de los beneficiarios por medio de la plataforma SIDER al igual que presento las planeaciones para las jornadas recreativas

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

Velé por el buen uso de los implementos puesto a su disposición para la realización de las actividades del programa

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a las diferentes capacitaciones del ´programa para obtener las bases de datos de cómo se realizarán las actividades en campo

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Apoyé en la logística de las planeaciones para el cumplimiento de los objetivos propuestos

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

Apoye a las inquietudes que presento la líder del escenario deportivo en el cual se realizó el programa de la secretaria del deporte

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Apoyé con las actividades propuestas por el sistema de gestión ambiental con actividades recreativas de concientización del cuidado ambiental

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

Organicé la realización de las actividades suministradas por su área buscando un impacto positivo en los beneficiarios

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/file/d/1pD6iCh95q2ox8MEYQx06FXLEWvYlVCsQ/view?usp=drive_link

Johanpalacios

JOHAN YESID PALACIOS CORDOBA
1.004.039.023